



MEMORIA DE GESTIÓN

COMISIÓN DIRECTIVA
2017 - 2020

ÍNDICE



01. Recaudación y distribución **RECORD HISTÓRICO**
02. Eficiencia en ejecución de gastos administrativos
03. Visita técnica de la CISAC
04. Organigrama y manuales de procedimiento
05. Auditorías informáticas
06. Monitoreo
07. Cobro de regalías digitales
08. Nuevos grandes usuarios
09. Distribución digital
10. Formularios en línea
11. Ayuda social

01.

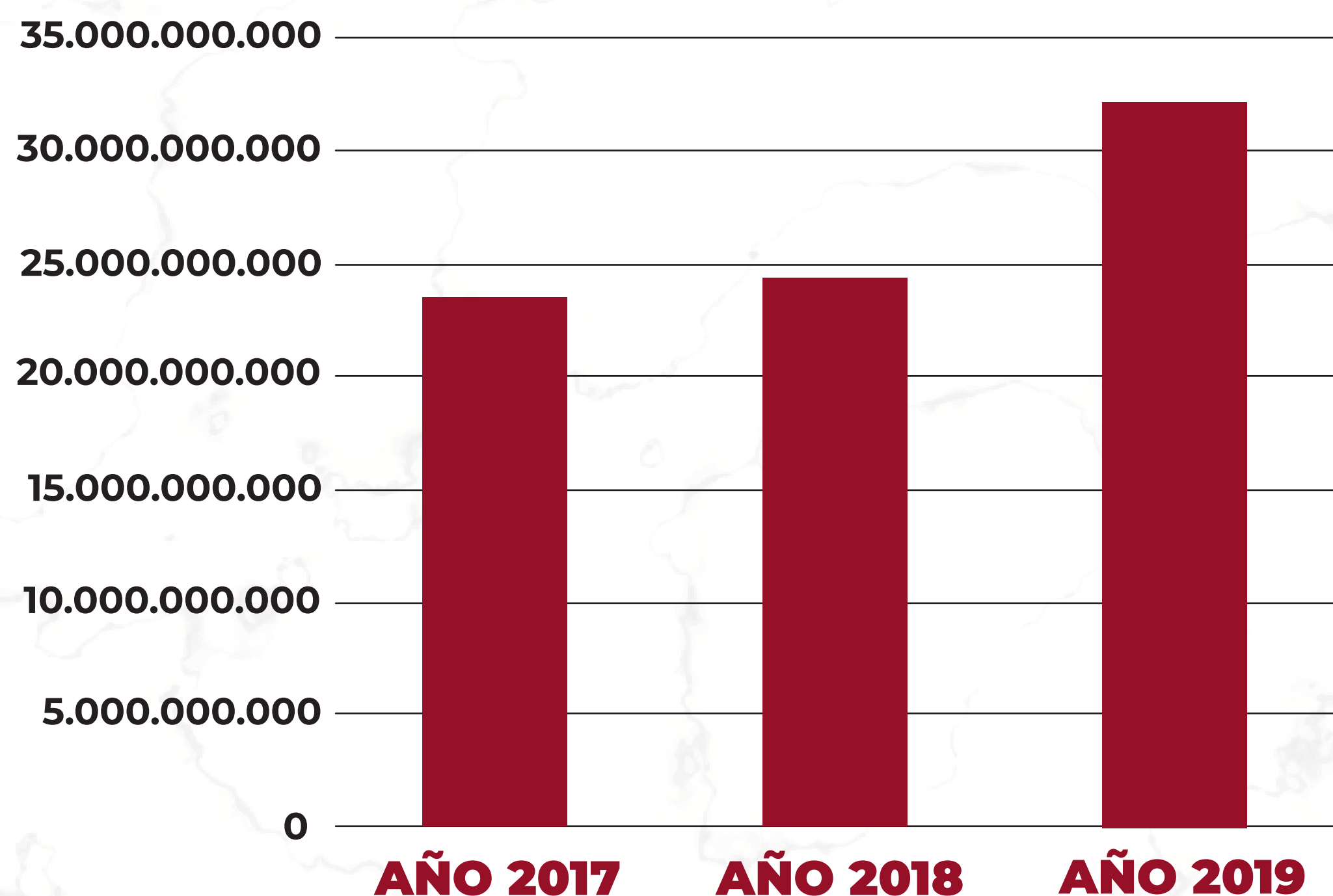
Recaudación y Distribución Record Histórico

APA ha alcanzado una recaudación de
Gs. 32.115.980.934

Este monto resulta un **24,7%** (recaudación bruta) superior a la obtenida en el periodo anterior.

La recaudación proveniente de usuarios generales (televisión, televisión por cable y radio) obtuvo un aumento, como resultado de la gestión de regularización, posterior a la intervención judicial de la Sociedad.

Fue superada la proyección histórica que se presentó en el 2018, superando la proyección prevista recién para el 2022.



02.

Eficiencia en la ejecución de los gastos administrativos

Gracias a la administración y gestión, se cancelaron íntegramente las obligaciones derivadas de gastos excepcionales contemplados en la asamblea del ejercicio 2017, proyectados al ejercicio 2018.

En el ejercicio 2019, mucho antes de lo previsto, se han ajustado los **gastos por debajo del 30% permitido por el estatuto**. En promedio el gasto solo alcanzó al 28% destinados a gastos administrativos.

Actualmente, no existen deudas como consecuencia de gastos excepcionales.

03.

Visita técnica de la CISAC

La gestión administrativa fue verificada y fiscalizada por DINAPI y por CISAC.

La visita técnica por parte de la CISAC estuvo encabezada por el Director Regional de la CISAC, Rafael Fariñas, en compañía de el Auditor Contable de SADAIC y el Gerente Técnico Informático de APDAYC, quienes hicieron una revisión integral del funcionamiento y gestión de la entidad, así como sus cuentas y resultados.



04.

Organigrama y manuales de procedimiento

Se elaboraron los manuales de funciones, políticas y procedimientos.

Se elaboró un organigrama que ha permitido un mejoramiento sustancial de la gestión administrativa.

05.

Auditorías informáticas

A efecto de procurar el mejoramiento del sistema informático y comprobar su eficacia o funcionabilidad, se dispuso en el periodo 2019, dos auditorías informáticas que revelaron la imperiosa necesidad de modernizar el sistema **para garantizar la transparencia y trazabilidad de la gestión y reparto.**

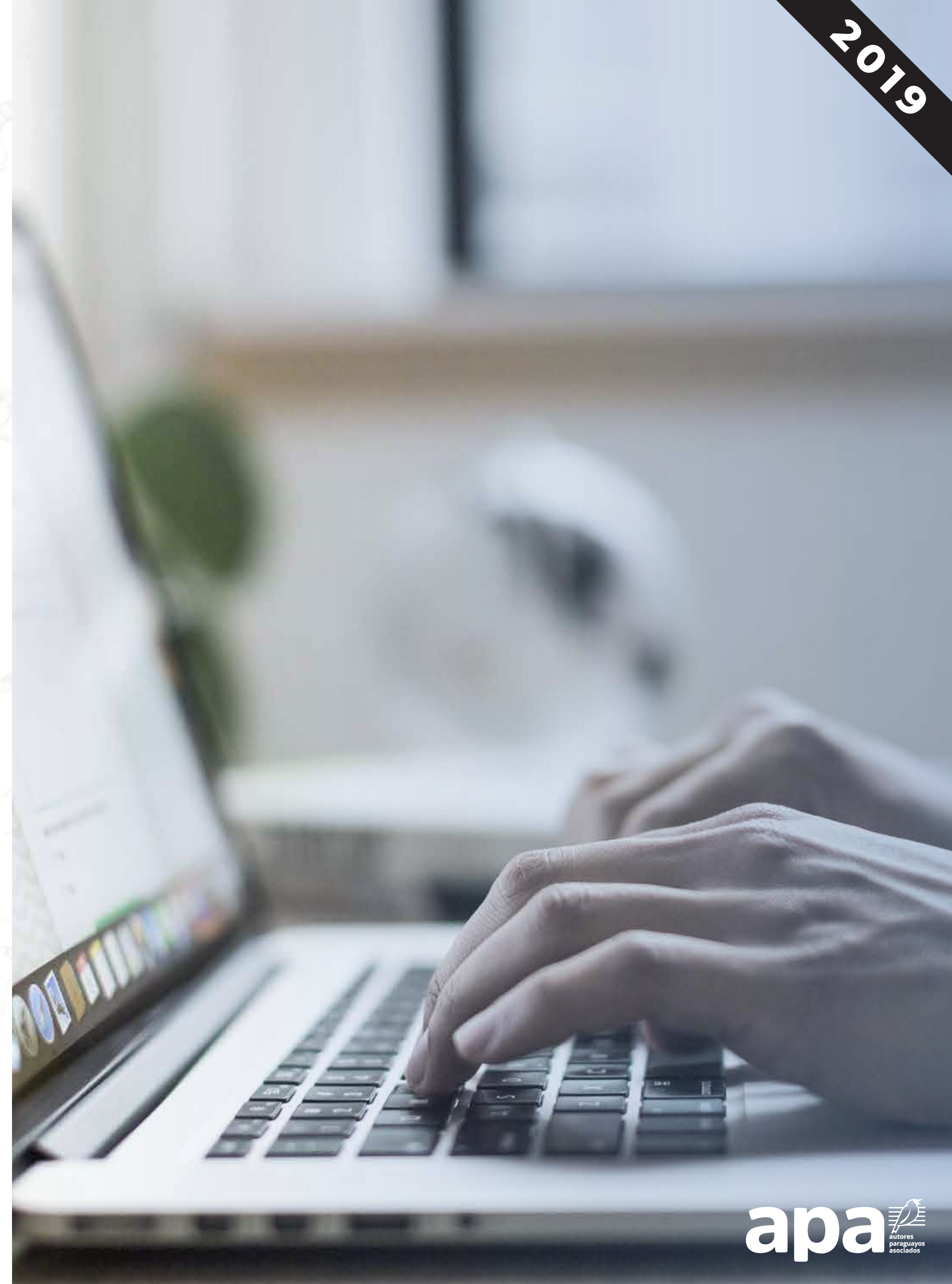
Como resultado de estas medidas, se pudo realizar, por primera vez en la historia, en el último cuatrimestre, una íntegra distribución por sistema, la cual es absolutamente trazable.



06. Monitoreo

Se realizó una ampliación del monitoreo para abarcar con mayor exactitud el espectro de músicas difundidas y que sirven de referencia para la aplicación de los criterios de distribución.

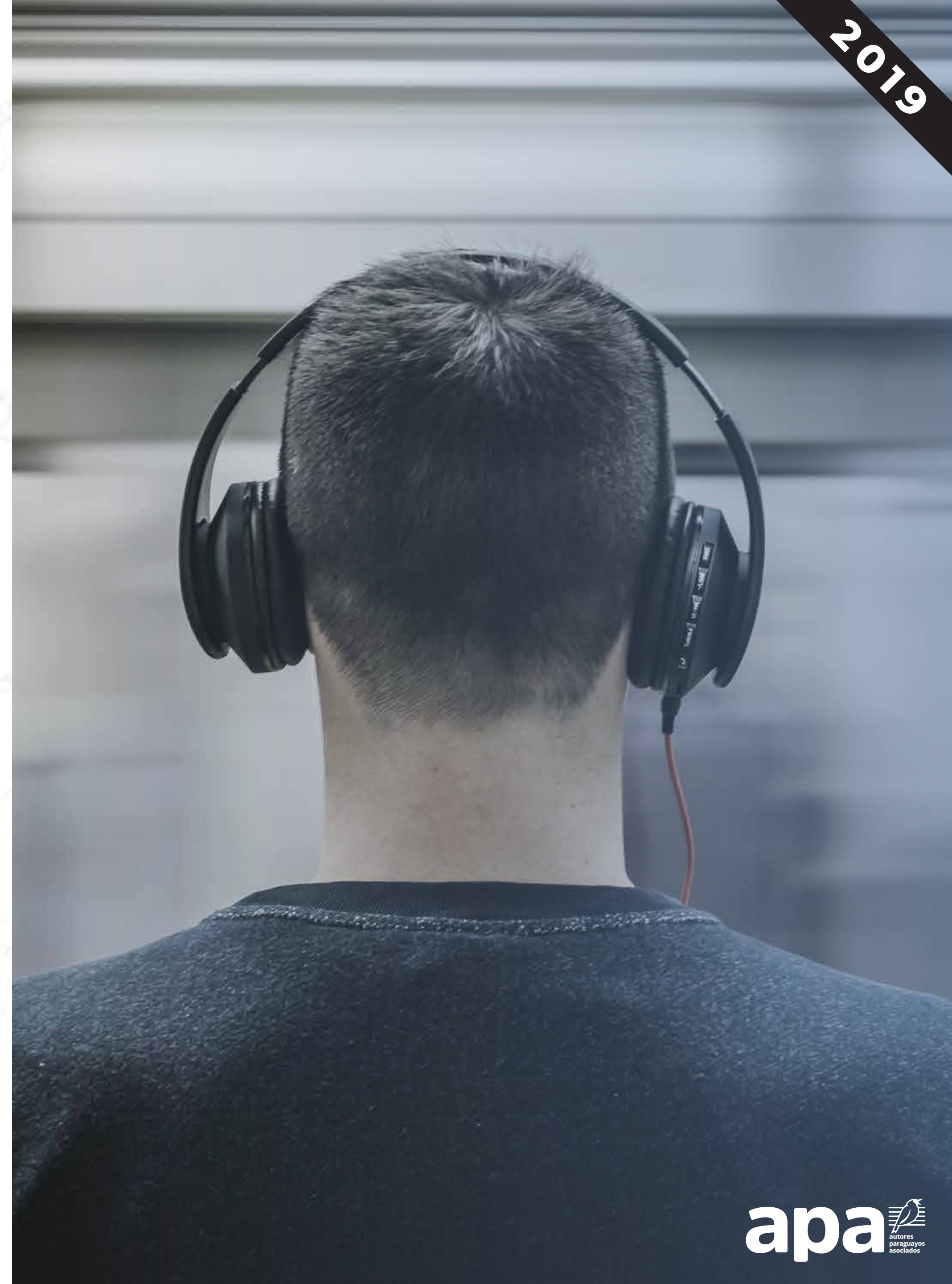
Siendo APA la que mayor cantidad de medios monitorea a través del sistema BMAT, en la actualidad.



07.

Cobro de regalías digitales

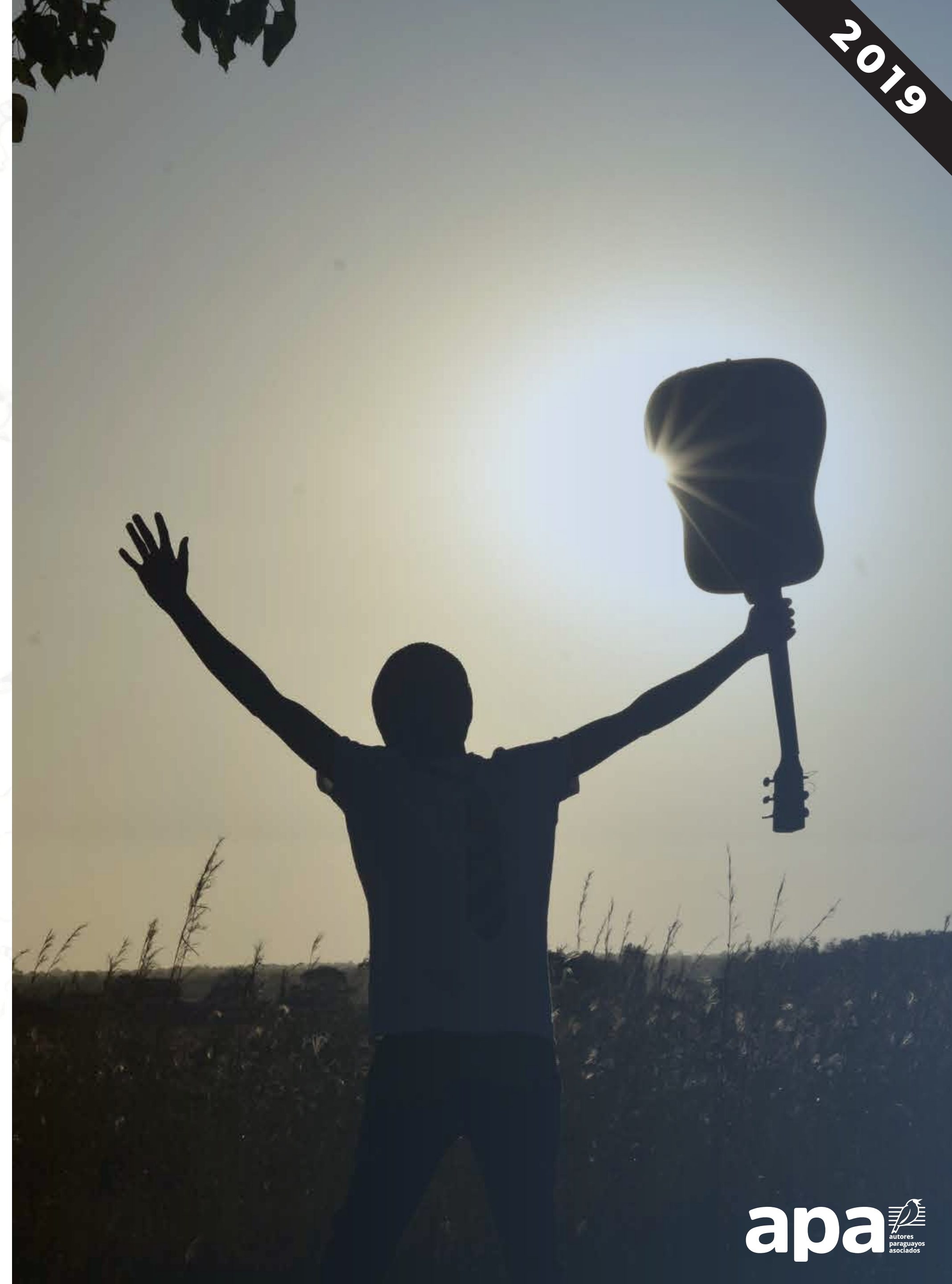
Se gestionó y obtuvo, por primera vez en la historia de la entidad, el pago de regalías digitales, abonado por Latinautor el cobro de las plataformas Youtube, Deezer y Spotify, **empujando a APA hacia el futuro.**



08.

Nuevos grandes usuarios

Se aumentó la base de usuarios pagantes fijos mediante la captación y regularización de grandes compañías como son las empresas telefónicas, supermercados y shoppings, reconociéndose los derechos autorales que posibilitan hoy a la entidad seguir operando, incluso en tiempos de pandemia.



Gracias a todas estas medidas realizadas en el 2019, estamos enfrentando la situación de pandemia ocasionada por el COVID-19.



Por primera vez en la historia, 99% fue transferido de manera digital.

Creamos un formulario de actualización de datos y se creó un equipo de atención a socios por teletrabajo para concluir la primera distribución digital, hemos transferido digitalmente más de **Gs. 3.600.000.000** y solo el 1% fue realizado por medio de cheques.



¿CREASTE OBRAS NUEVAS?

Actualmente se pueden declarar vía online.

apa
APA por la administración de la obra no adquiere responsabilidad por la originalidad de esta, ni por la retribución proporcional de los derechos que los autores han declarado en caso de reclamos de terceros.

FICHA DE DECLARACION JURADA DE OBRA NUEVA CON AUDIO

DECLARANTE DE LA OBRA

Nombre	Apellidos	Numero Socio o Administrado	Documento de Identidad	Tipo
				Elija un elemento

Dirección: Correo electrónico: Teléfono: Otro Teléfono:

IDENTIFICACION DE LA OBRA

Título de la Obra	Clase:	Género	Duración	Idioma	versión
	Título Original = TO Título Alternativo = AT Título Traducido = TT		MMSS		
	Elija un elemento	Elija un elemento			

Alta de Lançamento: Mismo:

DECLARACION

Rol: Clase (*Autor = A, *Compositor = C, Compositor/Autor = CA)

Rol	Nombre	Apellidos	% Ejecución	% Mecánico	% Síncrono
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					

Fecha: Hora:

Firma:

INSTRUCTIVO

Información importante:

1. Solo para los audios de grabación en formato MP3, con resolución de 320 KHz, formato AAC, MP3, Ogg Vorbis, WMA. Debe ser en formato que sea compatible con los dispositivos de audio.
2. Solo para los audios que sean enviados a APA y reproducidos en Radio y TV.
3. Si declaras debes ser autor/autor/a o compositor/compositor/a.
4. (*) Campos obligatorios.

apa
APA por la administración de la obra no adquiere responsabilidad por la originalidad de esta, ni por la retribución proporcional de los derechos que los autores han declarado en caso de reclamos de terceros.

FICHA DE DECLARACION JURADA DE OBRA NUEVA

DECLARANTE DE LA OBRA

Nombre	Apellidos	Numero Socio o Administrado	Documento de Identidad	Tipo
				Elija un elemento

Dirección: Correo electrónico: Teléfono: Otro Teléfono:

IDENTIFICACION DE LA OBRA

Título de la Obra	Clase:	Género	Duración	Idioma	versión
	Título Original = TO Título Alternativo = AT Título Traducido = TT		MMSS		
	Elija un elemento	Elija un elemento			

Alta de Lançamento: Mismo:

DECLARACION

Rol: Clase (*Autor = A, *Compositor = C, Compositor/Autor = CA, Editor = E, Subdirector = SE, Arreglador = AR, Adaptador = AD)

Rol	Nombre	Apellidos	% Ejecución	% Mecánico	% Síncrono
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					
Elija un elemento					

Fecha: Hora:

Firma:

INSTRUCTIVO

Información importante:

1. Solo para los audios de grabación en formato MP3, con resolución de 320 KHz, formato AAC, MP3, Ogg Vorbis, WMA. Debe ser en formato que sea compatible con los dispositivos de audio.
2. Solo para los audios que sean enviados a APA y reproducidos en Radio y TV.
3. Si declaras debes ser autor/autor/a o compositor/compositor/a.
4. (*) Campos obligatorios.

→ www.apa.org.py



En esta distribución, **por primera vez en la historia**, se incluyó una ayuda especial por COVID-19, la misma figura en el detalle de las liquidaciones enviadas a los socios.

Solicítá tu detalle en → informes_distribucion@apa.org.py



Miembro de la Confederación Internacional de
Sociedades de Autores y Compositores (CISAC).